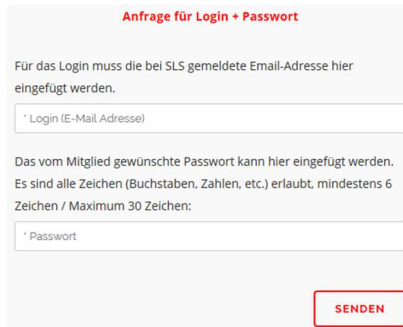


1.) Mitglieder **OHNE** Log in:

- 1.1.) Hier anklicken
- 1.2.) Folgendes Fenster geht auf:



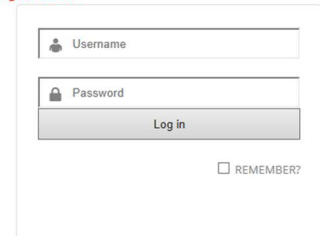
MITGLIEDERBEREICH


Dieser Inhalt ist passwortgeschützt und nur für Mitglieder mit Login / Passwort zugänglich.

 [Anleitung für Zugang zu Mitgliederbereich \(hier klicken\)](#)

Ich bin Mitglied und habe noch kein Login / Passwort (hier klicken) 

Ich bin Mitglied, **meine Angaben sind:**



- 1.3.) - * Login (E-Mail Adresse): **bei SLS gemeldete Email-Adresse** einfügen.
- * Passwort: Frei wählbar vom Mitglied, d.h. es sind alle Zeichen (Buchstaben, Zahlen, etc.) erlaubt, mindestens 6 Zeichen / Maximum 30 Zeichen.
-  klicken.

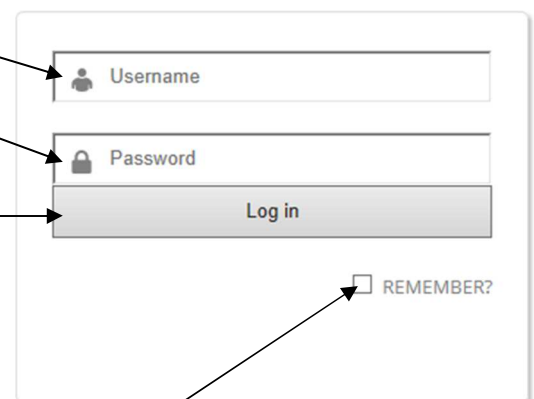
==> Bitte Login und Passwort notieren.

- 1.4.) Danach wird das Mitglied freigeschaltet innerhalb kurzer Zeit (max. 1...2 Tage) und erhält eine Bestätigung.


2.) Mitglieder **MIT** Log in:

Fenster wie folgt ausfüllen:

- 2.1.) Bei **SLS gemeldete Email-Adresse** hier einfügen (bei Username)
- 2.2.) Bei **SLS gemeldetes Passwort** hier einfügen (bei Password)
- 2.3.) „Log In“ klicken



Anmerkung:

Nach dem ersten Login werden Email-Adresse und Passwort gespeichert sofern bei REMEMBER? ein Kreuz gesetzt wurde, d.h. die Email-Adresse wird dann bereits angezeigt wenn man das nächste Mal auf das Feld „“ geht.